

Forretningsorden for Det Regionale Beskæftigelsesråd i Midtjylland

Forretningsordenen er fastsat i henhold til Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

1. Opgaver

Det Regionale Beskæftigelsesråd skal overvåge og analysere udviklingen på arbejdsmarkedet og medvirke til at sikre resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen.

Om rådets opgaver henvises der nærmere til Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

2. Beskæftigelsesrådets sammensætning

Beskæftigelsesrådet består af en formand og 21 andre medlemmer.

Beskæftigelsesministeren udpeger, bortset fra formanden, medlemmerne af Rådet efter indstilling fra de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i Rådet.

Samtidig udpeger beskæftigelsesministeren på samme måde en suppleant for hvert af medlemmerne

Ophører et medlem eller en suppleant i funktionsperioden, udpeges ny repræsentant for den resterende del af funktionsperioden.

En repræsentant fra Vækstforum for Region Midtjylland deltager i Rådet som observatør.

3. Beskæftigelsesrådets funktionsperiode

Medlemmerne og suppleanterne udpeges for 4 år ad gangen. Funktionsperioden regnes fra d. 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

Formanden og dennes suppleanter udpeges af Rådets medlemmer for en 2-årig periode.

4. Det konstituerende møde

Regionsdirektøren tager initiativ til, at de udpegede medlemmer inden 14 dage i en ny funktionsperiode – eller snarest muligt – afholder sit første møde, hvor Rådet konstituerer sig med formand og 2 næstformænd.

Det konstituerende møde ledes af det rådsmedlem, som har længst anciennitet i Rådet. Hvis flere medlemmer har samme anciennitet, ledes mødet af det medlem, der er ældst.

5. Valg af formand og næstformænd

Formandsposten kan besættes med et medlem af Rådet eller en person uden for dets kreds.

Den kandidat, der får flest stemmer, er valgt til formand. Ved stemmelighed iværksætter mødelederen en ny afstemning. Hvis der stadig er stemmelighed, foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

Hvis 1 medlem forlanger skriftlig afstemning, sker dette.

Besættes formandsposten med et medlem af Rådet, udpeges et nyt medlem for pågældende organisation eller myndighed, jf. pkt. 2 ovenfor.

De 2 næstformænd besættes med medlemmer af Rådet og vælges – i prioriteret rækkefølge – på samme måde som formanden.

Ved udløbet af formanden/næstformændenes 2-årige funktionsperiode er det den afgående formands opgave at foranledige nyvalg.

Hvis formanden afgår under funktionsperioden, konstituerer Rådet sig med ny formand.

Hvis en næstformand afgår under funktionsperioden, vælger Rådet et nyt medlem som næstformand.

6. Sekretariat

Regionsdirektøren varetager sekretariatsbistanden for Rådet.

Rådet kan bemyndige regionsdirektøren til at handle på Rådets vegne.

7. Mødevirksomhed

Rådet aftaler en årlig mødeplan i juni måned.

Rådet indkaldes i øvrigt til møde, når formanden finder det nødvendigt. 7 medlemmer af Rådet kan forlange, at der indkaldes til møde.

8. Indkaldelse til rådsmøde

Formanden indkalder til rådsmøde. Dagsorden - inkl. relevant beslutningsmateriale – sendes, så medlemmerne har indkaldelsen i hænde senest 8 dage før afholdelse af mødet.

Hvis sagens karakter gør det nødvendigt, kan dagsordenspunkt/dagsordensmateriale - efter aftale med formanden - undtagelsesvis efterudsendes. Dette skal dog altid senest være Rådets medlemmer i hænde 2 dage før afholdelse af rådsmødet.

I specielle tilfælde kan Rådets formand afgøre, at sager sendes til skriftlig høring hos Rådet, hvis der er tale om sager, som ikke kan afvente næste rådsmøde, jf. pkt. 12.

Oversigt over punkter på dagsordenen offentliggøres/lægges på nettet.

9. Mødeledelse

Møderne ledes af formanden, eller – hvis formanden er forhindret – af 1. eller 2. næstformand i prioriteret rækkefølge. Hvis næstformændene også er forhindret i at deltage i mødet, kan Rådet beslutte at lade et medlem lede mødet.

10. Suppleanters mødedeltagelse

Hvis et medlem ikke kan deltage i et møde, sørger vedkommende for, at en af suppleanterne fra medlemmets gruppe (arbejdsgiverside, lønmodtagerside, DH, Regionsrådet og kommunal side) indkaldes. Alternativt kan et medlem, der er forhindret i at deltage, meddele dette til sekretariatet, som sørger for, at suppleanten indkaldes.

I møder hvor næstformanden fungerer som formand, deltager en suppleant for næstformanden med stemmeret.

11. Sekretariatets deltagelse

Regionens chefgruppe deltager i Rådets møder. Herudover kan relevante sekretariatsmedarbejdere deltage.

12. Beslutningsdygtighed

Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst 11 medlemmer er til stede. Rådets beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

I sager, som ikke kan afvente næste rådsmøde, kan Rådets formand afgøre, om det er nødvendigt at indkalde til et ekstraordinært rådsmøde, jf. pkt. 7, eller om sagerne skal sendes til skriftlig høring hos Rådet, jf. pkt. 8. Skriftlige høringer sendes elektronisk med indstilling til Rådet med svarfrist på 4. dagen kl. 12.00. En sag afgøres ud fra det antal svar, der er modtaget inden svarfristens udløb. Hvis et medlem ikke svarer inden fristens udløb, betragtes det som et positivt svar på indstillingen.

13. Referat

Efter hvert møde udarbejdes et beslutningsreferat, som sendes til medlemmerne senest 8 dage efter mødets afholdelse.

Ethvert medlem kan forlange sit standpunkt ført til referat.

Efter modtagelsen af referatet kan Rådets medlemmer inden for 10 dage meddele indholdsmæssige indsigelser mod referatet til sekretariatet. Sker dette ikke, offentliggøres referatet. Modtager sekretariatet indsigelser, godkendes referatet først på næste rådsmøde.

Referatet offentliggøres/lægges på nettet, når det er godkendt af Rådet.

14. Udvalg

Rådet kan nedsætte faste udvalg og ad hoc udvalg.

Rådet fastsætter eventuelle udvalgs sammensætning, opgaver og kompetence.

Regionsdirektøren sekretariatsbetjener udvalgene.

15. Forretningsudvalg

Rådet har nedsat et forretningsudvalg bestående af Rådets formand, 2 lønmodtagerrepræsentanter, 2 arbejdsgiverrepræsentanter, 2 repræsentanter fra det offentlige og 1 fra DH. Desuden udpeges der suppleanter fra hver side.

Formanden for Rådet er formand for forretningsudvalget. Hvis formanden er forhindret, ledes mødet af næstformændene - i prioriteret rækkefølge.

Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 af de 4 parter i Rådet er til stede.

16. Sagsbehandlingsudvalg

Rådet har nedsat et særligt sagsbehandlingsudvalg, der på Rådets vegne afgiver udtalelse til Udlændingesservice i forbindelse med ansøgninger om arbejds- og opholdstilladelser.

Udvalget består af 1 repræsentant fra hver af de 4 parter i Rådet. Desuden kan der udpeges suppleanter fra hver part. Sagsbehandlingsudvalget vælger en formand fra udvalgets midte. Hvis formanden er forhindret, udpeger udvalget, hvem der skal lede mødet.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 af de 4 parter i Rådet er til stede.

17. Repræsentation i eksterne råd og udvalg

Rådets 1. næstformand er observatør i Vækstforum for Region Midtjylland.

Ved øvrige forespørgsler om repræsentation i eksterne råd og udvalg tager Rådet stilling i den enkelte sag.

18. Habilitet mv.

Rådets medlemmer er omfattet af Forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet. Rådet afgør, om et medlem har en sådan personlig interesse i en sags afgørelse, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen. Regionsdirektøren sikrer, at Rådets beslutninger er lovlige.

Medlemmerne er desuden omfattet af gældende bestemmelser i Forvaltningsloven og Straffeloven om tavshedspligt vedrørende oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelsen af rådsarbejdet.

19. Forhold til pressen

Formanden – eller den han bemyndiger dertil – udtaler sig på Rådets vegne til pressen.

20. Ændring af forretningsorden

Forretningsordenen kan ændres, hvis mindst 2/3 af medlemmerne ønsker dette.

Vedtaget på Det Regionale Beskæftigelsesråds møde den 4. november 2010.